



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.09.2025, klo 17:13 - 17:46

Paikka Ahlaisten monitoimitalo, Ahlaistentie 732

Käsitellyt asiat

§ 35 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 36 Pöytäkirjan tarkastus

§ 37 Palveluliikelaitoksen kolmannesvuosiraportti 2/2025

§ 38 Aterioiden kuljetuspalvelut, option käyttö 1.1. - 31.12.2026

§ 39 Porin Palveluliikelaitos, henkilöstösuunnitelma vuosille 2026–2028 sekä vuoden 2026 koulutussuunnitelma

§ 40 Porin Palveluliikelaitos, talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028

§ 41 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Sakari, puheenjohtaja
Piia Sandelin, 1. varapuheenjohtaja
Timo Forsten
Tea Heinola
Kimmo Kalliomäki
Jussi Ruuti
Marju Sjösten
Tarja Soinne

Muut saapuvilla olleet

Kati Kallionpää, sihteeri
Laura Pullinen
Jani Sundell, johtaja

Poissa

Jyri Astokari
Petri Grönholm
Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Mikael Ropo

Allekirjoitukset

Heidi Sakari
Puheenjohtaja

Kati Kallionpää
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.09.2025

22.09.2025

Kimmo Kalliomäki

Marju Sjösten

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla

Kati Kallionpää



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 36**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kimmo Kalliomäki ja Marju Sjösten (varalla Tarja Soinne).

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 22.9.2025

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kimmo Kalliomäki ja Marju Sjösten.

Pöytäkirja hyväksytään viimeistään maanantaina 22.9.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Palveluliikelaitoksen kolmannesvuosiraportti 2/2025

PRIDno-2024-4907

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Kallionpää, kati.kallionpaa@pori.fi

Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen talousraportti elokuu 2025

2 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti elokuu 2025

Talousraportti

Palveluliikelaitoksen liikevaihto on elokuun loppuun mennessä toteutunut 0,5 prosenttia positiivisempaa vuoden 2024 vastaavaan aikaan verrattuna. Toteutumat eivät ole täysin vertailukelpoisia keskenään. Tämä johtuu vuoden 2025 toteutetusta muutoksesta puhtauden laskutuksen sekä aterian työaikalaskutuksen käytänteisiin. Näin on saatu oikaistua Palveluliikelaitoksen sisäisten erien kohdentumista oikealle kirjauskaudelle. Kirjausongelmien taustalla on vaikuttanut talouden järjestelmämuutos, joka ei ole mahdollistanut sisäistä laskutusta vuoden 2022 toukokuun jälkeen. Sen sijaan sisäiset erät on kirjattu muistiotositekirjauksina, joilta kirjaukset ovat näkyneet kirjanpidossa vasta sen jälkeen, kun muistio on hyväksytty. Vuoden 2025 kesällä puhtauden ja aterian työaikalaskutuksen sisäiset erät on veloitettu kirjanpidon vyörytystositteina.

Liiketoiminnan muut tuotot ovat toteutuneet -4,7 prosenttia pienempinä edelliseen vuoteen verrattuna. Muutosta selittää mm. TE-uudistuksen myötä poistuneet palkkatuet.

Palveluliikelaitoksen henkilöstökulut ovat kokonaisuutena toteutuneet -1,8 prosenttia pienempinä vuoteen 2024 verrattuna. Tilikohtaisesti tarkasteltuna vakinaisen henkilöstön palkkakulut ovat toteutuneet 106 101 € pienempinä edelliseen vuoteen verrattuna. Määräaikaisen henkilöstön palkkakulut ovat kasvaneet vuodesta 2024 yhteensä 111 158 €, johtuen pääosin puhtauspalveluiden optimointiprosessista. Sopimuskorotukset palkkoihin tulevat voimaan 1.10.2025.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnat ovat toteutuneet 2,7 prosenttia suurempina vuoden 2024 vastaavaan aikaan nähden. Toteutumassa näkyy mm. yleinen raaka-aineiden hintojen nousu ja tämän lisäksi Palveluliikelaitos on vastannut vuoden 2025 alusta lukien sivistystoimialan pehmopaperi, pesuaine yms. kustannuksista. Palvelujen ostot ovat vastaavasti toteutuneet 2,7 prosenttia pienempinä vuoteen 2024 verrattuna, johtuen pääosin kuljetuspalveluiden kustannuksista.

Investointien toteutuma

Investointihankintoja on elokuun 2025 loppuun mennessä tehty yhteensä 244 157 €. Määrärahaa on jäljellä 145 843 €. Investointimäärärahalla on pääasiassa hankittu keittiö- ja siivouslaitteita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöraportti

Palveluliikelaitoksen palveluksessa on vuoden 2025 aikana ollut keskimäärin 4,1 prosenttia vähemmän henkilöstöä kuin vuonna 2024. Vakituisten henkilöstön määrä on vähentynyt 18 henkilöllä eli 3,1 prosentilla.

Terveysperusteisten poissaolojen määrässä on elokuuta yksittäisenä kuukautena tarkasteltuna havaittavissa pientä nousua koulu- ja päiväkotikohteiden toiminnan käynnistymisen jälkeen. Kokonaisuutena terveysperusteisten kumulatiivinen toteutuma on -11,3 prosenttia pienempi kuin edellisenä vuotena vastaavana aikana.

Talouden ennuste loppuvuoteen

Talouden osalta raportti elokuulta 2025 on ollut käytettävissä maanantaina 15.9.2025. Järjestelmäteknisistä syistä johtuen talouden ennustetta loppuvuoden osalta ei voida muodostaa samana päivänä kun talouden raportti on valmistunut. Johtokunnan kokouksen 18.9.2025 esityslista tulee lähettää johtokunnan jäsenille viimeistään 15.9.2025. Aikataulutuksesta johtuvista syistä loppuvuoden talouden ennuste esitetään kokouksessa.

Palveluliikelaitoksen henkilöstö- ja talousraportit elokuulta 2025 ovat esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportin ja talouden kolmannesvuosiraportin elokuulta 2025.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportin ja talouden kolmannesvuosiraportin elokuulta 2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Aterioiden kuljetuspalvelut, option käyttö 1.1. - 31.12.2026

PRIDno-2024-3817

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Salmi, timo.salmi@pori.fi

Porin Palveluliikelaitoksen ateriakuljetukset kilpailutettiin yhteistyössä hankintapalvelujen kanssa. Hankinta on kansallisen kynnysarvon ylittävä E-liitteen hankinta. Hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä ja tarjouspyyntö julkaistiin Tarjouspalvelu.fi/Pori -portaalin kautta Hilmassa. Tarjousaika päättyi 24.10.2024 klo 12.00. Tarjouskilpailun valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Hankinta oli jaettu osiin seuraavasti:

Osa 1: Ateriakuljetukset Cygnaeuksen ruokapalvelukeskuksesta tarjouspyynnössä määriteltuihin kohteisiin

Osa 2: Ateriakuljetukset Noormarkun yhtenäiskoulusta tarjouspyynnössä määriteltuihin kohteisiin.

Ateriakuljetusten sopimuskaudeksi määriteltiin 1.1.2025-31.12.2025 + mahdollinen optio 1 vuosi.

Määräaikaan mennessä tarjouksen antoivat: Enset Oy ja Posti Oy ja molemmat tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä määritellyt vaatimukset.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen molempiin osiin teki Posti Oy joka valittiin molempien osa-alueiden palvelujen toteuttajaksi johtokunnan kokouksessa 21.11.2024 (§52).

Porin Palveluliikelaitos on ollut tyytyväinen Posti Oy:n ateriakuljetuksiin ja hintataso kuljetuksille on kilpailukykyinen. Posti Oy on ilmoittanut hinnankorotuksesta optiovuodelle sähköpostilla, sekä sopimusasioihin liittyneessä palaverissa 28.8.2025. Hinnan korotusesitys on 2,8% 1.1.2026 alkaen. Korotus perustuu kustannusten nousuun ja on indeksin muutoksen mukainen. Hankinnan ennakoitu arvo vuositasolla on n. 150 000 – 200 000€.

Porin Kaupungin hallintosäännön sekä Porin palveluliikelaitoksen toimintasäännön mukaisesti, johtokunta päättää toimialaansa koskevista 200 000 euroa ylittävistä ulkoisista palvelusopimuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Porin palveluliikelaitoksen johtokunta päättää ottaa ateriakuljetusten option käyttöön ajalle 1.1.2026-31.12.2026 ja valtuuttaa Palveluliikelaitoksen johtajan Jani Sundellin allekirjoittamaan ateriakuljetussopimuksen Posti Oy:n kanssa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Posti Oyj, Jani Sundell, Timo Salmi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Porin Palveluliikelaitos, henkilöstösuunnitelma vuosille 2026–2028 sekä vuoden 2026 koulutussuunnitelma

PRIDno-2025-2262

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Kallionpää, kati.kallionpaa@pori.fi

Liitteet

1 Porin Palveluliikelaitos, koulutussuunnitelma 2026

Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja (JulkL § 16 mom. 3)

2 Porin Palveluliikelaitos, henkilöstösuunnitelma 2026 - 2028

Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja (JulkL § 16 mom. 3)

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnittelussa tarvittavat resurssit huomioidaan sekä määrällisesti ja laadullisesti. Tavoitteena on tuottaa palvelut laadukkaasti siten, että tehtävissä on oikeanlainen osaaja oikealla paikalla oikeanlaista työtä. Henkilöstösuunnittelussa huomioidaan toimintaympäristön muutokset ja muutosvoimat, joilla on vaikutusta organisaatioon ja palveluihin ja sitä kautta henkilöstöön.

Palveluliikelaitoksen henkilöstösuunnitelma vuosille 2026-2028 on laadittu Porin kaupungin HR-yksikön ohjeistuksen mukaisesti ammattinimiketasolla.

Henkilöstön määrätietona seurataan vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön määrän kehitystä sekä palkallisia henkilötyövuosia (HTV2). Henkilöstösuunnitelmassa on huomioitu palvelurakenteessa sekä toimintaympäristössä tapahtumat muutokset siten kuin ne ovat olleet Palveluliikelaitoksen tiedossa henkilöstösuunnitelmaa laadittaessa. Muutoksiin on henkilöstösuunnitelmassa varauduttu mm. tehtävämuutoksien, henkilöstösiirroin, koulutuksella ja rekrytoinneilla. Lisäksi suunnitelmassa on huomioitus eläkepoistuman korvaaminen henkilötasolla.

Henkilöstösuunnitelma on merkittävä osa liikelaitoksen talousarvion laadintaa, sillä henkilöstökustannusten arviointi rakentuu suunniteltujen henkilötyövuosien mukaan. Henkilöstökulut on suunniteltu nimikekohtaisten keskipalkkojen mukaisesti. Keskipalkkoja on korotettu sopimuskorotusten mukaisesti riippuen korotuksen toteutusajankohdasta.

Porin Palveluliikelaitoksen henkilöstön määrä pysyy aikaisempien vuosien tapaan suhteellisen vakaana, vaikka kuluvaan vuoteen nähden on pientä vähennystä odotettavissa. Vuodelle 2026 suunniteltu henkilötyövuosimäärä on 291. Suurimmat yksittäiset muutokset aiheutuvat toimintakentän muutoksista, joihin Palveluliikelaitos varautuu mm. jatkamalla vuonna 2024 aloitettua puhtauspalveluihin keskittyvän optimointiprosessin läpivientiä.

Koulutussuunnitelma

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Koulutussuunnitelman laatiminen on osa lakisääteistä vuosittaista henkilöstösuunnittelua. Tulevaisuuden osaamistarpeiden ennakointi sekä osaamisen varmistamiseksi laadittu koulutussuunnitelma on muuttuvassa toimintaympäristössä sekä kireässä taloustilanteessa erityisen tärkeää.

Koulutussuunnitelmissa esitettyjen osaamistarpeiden ja koulutusaiheiden mukaisesti voidaan vuosittain hakea koulutuskorvauksia Työllisyysrahastosta. Korvauksen saamisen edellytyksenä on, että koulutus sisältyy ennakoon laadittuun koulutussuunnitelmaan ja se ylläpitää ja edistää työntekijän ammatillista osaamista.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/2007, 1138/2013, 1472/2016 ja 631/2021 mukaisesti henkilöstösuunnitelma vuosille 2026-2028 ja vuoden 2026 koulutussuunnitelma on laadittu yhteistoimintamenettelyssä.

Porin Palveluliikelaitoksen henkilöstösuunnitelma vuosille 2026-2028 ja koulutussuunnitelma vuodelle 2026 ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta hyväksyy Porin Palveluliikelaitoksen henkilöstösuunnitelman vuosille 2026-2028 sekä koulutussuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Johtokunta hyväksyi Porin Palveluliikelaitoksen henkilöstösuunnitelman vuosille 2026-2028 sekä koulutussuunnitelman vuodelle 2026.

Tiedoksi

Konsernipalveluiden HR-yksikkö, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Porin Palveluliikelaitos, talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028

PRIDno-2025-6003

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Kallionpää, kati.kallionpaa@pori.fi

Liitteet

- 1 Porin Palveluliikelaitos, prosessikuvaus TA 2026
- 2 Porin Palveluliikelaitos, investointisuunnitelma 2026
- 3 Porin Palveluliikelaitos käyttötalousarvio 2026

Talousarvioprosessi

Porin kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.8.2025 § 337 vahvistanut vuoden 2026 talousarvion laadintaa ohjaavan kehymen. Porin Palveluliikelaitoksen talousarvion laadinnassa noudatetaan samoja talousarvioperiaatteita kuin kaupungin talousarviossa.

Palveluliikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 28.8.2025 § 33 käsitellyt vuoden 2026 talousarvion lähtökohtia.

Talousarvion laadintaohjeiden mukaisesti johtokunnan tulee hyväksyä Palveluliikelaitoksen esitys vuoden 2026 talousarvioksi 3.10.2025 mennessä. Hyväksytty talousarvioesitys lähetetään kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston käsittelyyn. Johtokunnan tulee ottaa huomioon mahdolliset valtuuston tekemät muutoksen liikelaitoksen talousarvion sitoviin eriin ennen talousarvion lopullista hyväksymistä. Liikelaitoksen talousarvion hyväksymisen aikataulusta säädetään Kuntalaissa. Johtokunnan on päätettävä vuoden 2026 talousarviosta viimeistään kuluvan vuoden loppuun mennessä.

Kehys

Porin Palveluliikelaitoksen vuoden 2026 kehys tilikauden ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia on 304 688 € sekä investointimenot 390 000 €.

Päätöksessään 18.8.2025 § 337 kaupunginhallitus lisäksi edellyttää, että liikelaitokset laativat omat talousarvionsa ja taloussuunnitelmansa siten, että niiden toiminnan ja investointien yhteenlaskettu rahavirta on positiivinen.

Käyttötalous

Porin Palveluliikelaitoksen vuoden 2026 talousarvio on laadittu kaupunginhallituksen vahvistamaan talousarviokehukseen tilikauden ylijäämätavoitteeseen 304 688 €. Suunnitelmavuodet 2027 ja 2028 valmistellaan keskitetysti talous- ja hallintoyksikössä kaupunginjohtajan talousarvioehdotukseen.

Kaupunginhallitus on päättänyt käyttösuunnitelman henkilöstömenojen sekä siihen liittyvän henkilöstösuunnitelman olevan toimialoja ja liikelaitoksia sitovia (30.8.2021 § 590). Päätöksen mukaan henkilöstön tavoitetaso määritellään talousarvio- ja henkilöstösuunnitteluprosessin yhteydessä. Vuoden 2026 talousarvio on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

ensimmäinen, jossa henkilöstösuunnittelu on tehty samassa järjestelmässä taloussuunnitelman kanssa. Keväällä hyväksytyt kunta- ja hyvinvointialan työehtosopimukset ulottuvat 29.2.2028 asti. Vuonna 2026 palkkamenot kasvavat 3,3 prosentilla. Sopimuskorotukset on huomioitu talousarviossa korotuksen toteutusaika huomioiden.

Palveluliikelaitoksen talousarvio vuodelle 2026 on suunniteltu kustannusneutraalisti, kuten kuluvaan vuoden 2025 talousarvio. Käytännössä tämä tarkoittaa, että sisäiset erät ovat vuoden 2024 tasolla. Talousarviossa on huomioitu toiminnalliset muutokset.

Vuodelle 2026 odotettavissa olevien raaka-ainekustannusten nousu sekä henkilöstökulujen nousu edellyttää merkittäviä talouden sopeutukseen tähtääviä toimenpiteitä. Näistä merkittävimpiä on mm. puhtauspalveluiden optimointi.

Porin Palveluliikelaitoksen käyttötalousarvio vuodelle 2026 sekä prosessikuvaus ovat liitteenä.

Investoinnit

Vuoden 2026 investoinnit on suunniteltu vahvistetun kehyksen mukaisesti. Palveluliikelaitoksen yhteenlasketut investoinnit ovat 390 000 €. Investointimääräraha kohdennetaan ensisijaisesti keittiö- ja puhtauslaitekannan ylläpitoon. Ateriapalveluiden laitteisiin on suunniteltu 190 000 €, puhtauspalveluiden laitteisiin 180 000 €. Investointimäärärahasta 20 000 € kohdennetaan Cygnaeuksen ruokapalvelukeskuksen rakennukseen. Vuoden 2026 investointisuunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta hyväksyy Porin Palveluliikelaitoksen talousarvioesityksen vuodelle 2026 ja lähettää sen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Päätös

Johtokunta hyväksyi Porin Palveluliikelaitoksen talousarvioesityksen vuodelle 2026 ja lähettää sen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Tiedoksi

Konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikkö, Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 41**Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

§ 35 Hankinta, kaksi robottiyhdistelmäkonetta, 29.8.2025

§ 36 Hankinta, kuivapesuri Cygnaeuksen ruokapalvelukeskukseen 11.9.2025

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Johtokunta päätti olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsi päätökset tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§37, §39, §40, §41

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§38

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Porin kaupungin kirjaamo

PL 121

28101 PORI

käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

puhelin (02) 621 1100

faksi (02) 634 9417

sähköposti: kirjaamo@pori.fi

Palvelupiste Porinan aukioloajat: maanantai 10.00-16.00, tiistai-torstai 8.00-16.00, perjantai 8.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramäärästä ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramäärää koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimitaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi